

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management.

Het KvK registratienummer is 90600134.

Btw-id: NL003936853B71

Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management is gevestigd in Meppel.

1. Definities

- a. opdrachtgever: iedere persoon die een overeenkomst gesloten heeft met Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management
- b. opdrachtnemer: Zilverberg, advies en begeleiding en interim-management, de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
- c. activiteit: de werkzaamheden die opdrachtnemer uitvoert in het kader van de overeenkomst, zoals, coaching, training, interim-management. Hier valt ook onder wat opdrachtnemer doet aan voorbereiding, ontwerpen of schrijven om te voldoen aan het doel dat in de overeenstemming is overeengekomen.
- d. offerte: een geschreven aanbod (waaronder activiteitenbeschrijving en prijsopgave) van werkzaamheden uit te voeren door de potentiële opdrachtnemer voor de potentiële opdrachtgever.
- e. overeenkomst: een schriftelijk vastgelegd contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de uit te voeren werkzaamheden door opdrachtnemer voor de opdrachtgever.
- f. opdrachtbevestiging: een schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer aan opdrachtgever ter bevestiging van de overeenkomst.
- g. schriftelijk: communicatie per post of per email.

2. Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden maken in het geheel en onlosmakelijk onderdeel van elke aanbieding, offerte en overeenkomst van dienstverlening van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management en zijn van toepassing



op de relatie tussen Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management en elke opdrachtgever en afnemer van diensten van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management.

- b. Aanvullingen en afwijkingen van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zijn slechts geldig als deze afwijkingen en aanvullingen door partijen schriftelijk zijn vastgelegd in een door beide partijen ondertekende vastlegging.
- c. Bij strijdigheid van deze algemene voorwaarden met een bepaling van de overeenkomst, gaat de bepaling van de overeenkomst voor.
- d. De bepalingen behouden hun geldigheid na beëindiging van de overeenkomst, indien relevant qua aard van de bepaling.

3. Offertes

- a. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- b. Een door Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management aangeboden offerte is geldig tot een maand na dagtekening of bij gebreke daarvan tot een maand na ontvangst.
- c. Een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is pas geldig als opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigd heeft aan opdrachtgever.
- d. De opdrachtgever heeft na de opdrachtbevestiging het recht om kosteloos af te zien van de opdracht binnen 14 dagen, tenzij start van de opdracht binnen deze periode van 14 dagen gepland is. In dat geval geldt een periode van 48 uur waarin de opdrachtgever kosteloos kan afzien van de opdracht. In alle gevallen kan alleen kosteloos van de opdracht afgezien worden door een schriftelijke mededeling aan opdrachtnemer.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

- a. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management zal zich inspannen om de overeenkomst naar beste vermogen en inzicht uit te voeren, zoals dit verwacht mag worden van goed vakmanschap. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management zal daarbij het belang van de opdrachtgever als leidend beschouwen.



- b. Elke overeenkomst met Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management betreft een inspanningsverplichting. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management garandeert niet dat het beoogde resultaat wordt bereikt, omdat het resultaat van meer factoren afhankelijk is dan van de kwaliteit van de dienst zelf.
- c. Bij annulering door Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management ten gevolge van ziekte van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management geldt het uitgangspunt dat de uitvoering van de opdracht verschoven wordt in de tijd. Over het bepalen van een nieuwe datum wordt onderling overleg gevoerd.

5. Tussentijds beëindigen van de overeenkomst

- a. In het geval de overeenkomst niet meer kan plaats vinden zoals in de overeenkomst afgesproken – dit ter beoordeling van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management – kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management heeft in dat geval aanspraak op de betaling van declaraties voor de inmiddels verrichte werkzaamheden.
- b. In geval van overmacht geldt voor beide partijen dat zij niet gehouden zijn aan enige verplichting.

6. Betaling

- a. Tenzij anders is overeengekomen, worden de declaraties maandelijks achteraf verstuurd.
- b. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management declareert, tenzij anders overeen gekomen, conform de offerte, op basis van een uurprijs.
- c. Over reis- en verblijfkosten wordt in de overeenkomst, dus vooraf, afspraken vastgelegd.
- d. Opdrachtgever verplicht zich door het aangaan van de overeenkomst tot betaling van de declaratie binnen 14 dagen na declaratiedatum.
- e. Indien een declaratie niet binnen de gestelde tijd wordt voldaan, heeft Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management het recht de wettelijke rente in rekening te brengen, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.



- f. De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten tot invordering van alle aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen komen ten laste van de opdrachtgever. De opdrachtgever is verplicht alle door de opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte kosten, die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij de opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld te vergoeden. Deze kosten omvatten in ieder geval kosten van advocaten, deurwaarders en externe deskundigen.
- g. De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten tot invordering van alle aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen komen ten laste van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is bevoegd de buiten gerechtelijke kosten te fixeren op 10 procent van het verschuldigde bedrag.
- h. Reclamaties met betrekking tot facturen, dienen binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk bij de opdrachtnemer te worden ingediend. Na deze periode wordt de factuur geacht correct te zijn en vervalt zodoende iedere aanspraak.

7. Klachten

- a. Opdrachtgever dient klachten over de uitgevoerde werkzaamheden binnen een week na constatering en uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de overeenkomst schriftelijk te melden aan Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management. Een duidelijke beschrijving van de klacht is voorwaarde voor een passende reactie van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management verplicht zich binnen 14 dagen te reageren op de klacht.
- b. In het geval van tekortkoming door Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management wordt, is Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management gehouden aan het kosteloos verbeteren of opnieuw uitvoeren van de werkzaamheden, onverminderd de bevoegdheid van opdrachtgever tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst.
- c. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management vooraf schriftelijk heeft aangegeven dat hij de klacht gegrond acht. In geval de klacht gegrond geacht wordt, gaat Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management in overleg met opdrachtgever om een oplossing in de minne te bereiken, of door de declaratie aan te passen, het kosteloos (deels) opnieuw uitvoeren



van de overeenkomst of door(deels) te restitueren van inmiddels betaalde declaratie; alles naar evenredigheid.

8. Aansprakelijkheid

- a. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management is alleen aansprakelijk voor directe schade, niet voor vervolgschade, vermogensschade of andere indirecte schade.
- b. Voor schade door een slechte prestatie van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management is de aansprakelijkheid maximaal het totaal bedrag dat in de overeenkomst is afgesproken. Als de uitvoering van de overeenkomst langer duurt dan 3 maanden, wordt de hier bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een maximum van de laatste 3 maanden.
- c. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management is niet aansprakelijk voor schade of wanprestatie als dit het gevolg is van het onjuist of onvolledig verstrekte informatie door opdrachtgever.
- d. Bij gebruik van elektronische informatiesystemen die het eigendom zijn van de opdrachtgever aanvaardt Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management geen aansprakelijkheid bij slecht of matig functioneren van deze systemen.

9. Auteursrecht

- a. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management behoudt het recht de door de uitvoering van de opdracht verkregen kennis of te gebruiken voor volgende opdrachten, waarbij er geen vertrouwelijke informatie aan derden bekend gemaakt mag worden.
- b. De door Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management ontwikkelde materialen, vooraf en tijdens de uitvoering van de opdracht, mogen niet zonder toestemming van Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management openbaar gemaakt of vermenigvuldigd worden, als dit verder gaat dan het directe doel van de opdracht.

10. Geschillen

- a. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen die in verband staan met deze voorwaarden of de overeenkomst tussen opdrachtgever en Zilverberg,



advies, begeleiding en interim-management.

- b. In geval van een geschil gaan partijen eerst een poging doen het geschil in de minne te schikken. Indien dit niet lukt zal een geschil aan de rechterbank, daartoe bevoegd, voorgelegd kunnen worden.
- c. De versie van de voorwaarden die geldt op het moment van het sluiten van de overeenkomst is van toepassing bij een geschil.

11. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- a. Met alle informatie die door opdrachtgever of andere medewerkers/ deelnemers wordt verstrekt wordt door Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management vertrouwelijk omgegaan.
- b. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management is gehouden aan geheimhouding van organisatiegevoelige informatie.
- c. Zilverberg, advies, begeleiding en interim-management is gehouden aan geheimhouding met hier bedoelde vertrouwelijkheid en geheimhouding geldt ook na afronding van de overeenkomst.

Versie november 2024